

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН:
приказом главного врача
ГБУ РД «РПЦ-МП»
от « 04 » июля 2017г.№59 К-О

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РД «РПЦ-МП» на 2017-2018 годы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение регулярных приемов граждан руководителем и его заместителями, согласно требований ФЗ от 02.05.2006г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	Постоянно, согласно утвержденному графику	Главный врач, заместители главного врача
2	Обеспечение свободного доступа к журналу жалоб и предложений для пациентов и их родственников	Постоянно	Заведующие отделениями
3	Организация мероприятий по организации конкурсов по закупкам товаров, работ и услуг в целях предупреждения правонарушений, в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Посточно	Юридический отдел

4	Контроль за целевым рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования.	Постоянно	Заместитель по экономическим вопросам, гл. бухгалтер
5	Обеспечение информационной открытости ГБУ РД размещение на сайте в сети Интернет информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно	Начальник отдела информационных технологий
6	Обеспечение контроля, учета, хранения, выдачи, а также обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Постоянно	Зам. главного врача по КЭР
7	Организация стендов по работе Комиссии по этике и антикоррупционной работе. Размещение на сайте для населения по разделу «Противодействие коррупции», а также регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных медицинских услуг.	При необходимости	Начальник отдела информационных технологий
8	Проведение «круглых столов» с сотрудниками учреждения по положениям законодательства о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания	Не реже 1 раза в полугодие	Главный врач, заместители главного врача
9	Анкетирование пациентов по вопросам проявления «бытовой коррупции» с постоянным анализом проделанной работы.	Не реже 1 раза в квартал	Зав.ОМО

10	Организация работы по предупреждению и утечки служебной и конфиденциальной информации.	Постоянно	Гл. бухгалтер, Начальник отдела кадров, Юрисконсульт, руководители структурных подразделений.
11	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и(или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	Постоянно	Главный врач, Юрист-консульт
12	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денежных средств и др. подарков от пациентов	Постоянно	Руководители структурных подразделений
13	Уточнение неточных и расплывчатых формулировок и внесение (при необходимости) изменений в должностные инструкции работников учреждения в целях конкретизации должностных обязанностей (функций), прав и обязанностей.	Постоянно	Начальник отдела кадров
14	Организация и контроль «горячей линии» для сообщений о фактах коррупции.	Постоянно	Начальник отдела информационных технологий

15	Противодействие коррупции при размещении государственных заказов (мониторинг цен, тарифов на продукцию(услуги), закупаемую для нужд учреждения; размещение на официальном сайте протокола подведения итогов о результатах торгов и др)	Постоянно	Юридический отдел Контрактный управляющий
16	Размещение настоящего плана антикоррупционных мероприятий на сайте ГБУ РД «РПЦ-МП»	2017г.	Начальник отдела информационных технологий