

Приложение 1

Утверждено:
Приказом главного врача
ГБУ РД «РПЦ-МП»
от « 04 » июля 2017г № 59 К-О

Положение об антикоррупционной комиссии ГБУ РД
«Республиканский перинатальный центр-Мама Патимат»

г.Махачкала 2017г.

I. Общие положения

1. Антиторрупционная комиссия (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности ГБУ РД «РПЦ-МП» (далее-Учреждение) по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию для обеспечения:

-надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности учреждения, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и руководством;

-стремления руководства учреждения к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции в рядах руководства и работников Учреждения.

-осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию лечебного учреждения на основе права и закона, затрудняет экономическое развитие Российской Федерации;

-совершенствования (с целью предотвращения и профилактики коррупции) внутренних правовых актов Учреждения с учетом законодательства РФ и РД, норм международного права о противодействии коррупции;

-организации и проведения методических семинаров и т.п.;

-организации воспитательной работы с работниками, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержание правовых основ предупреждения коррупции.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Закона Республики Дагестан от 07 апреля 2009 года №21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Уставом Учреждения и иных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

II. Цель и задачи Комиссии.

1. Целью Комиссии является организация и координация действия субъектов антикоррупционной политики Учреждения по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении;
- изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении (проведение исследований);
- разработка методологических основ борьбы с коррупцией в Учреждении;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Учреждения;
- информационное взаимодействие с правоохранительными органами; - обеспечение реализации обязанностей субъектов антикоррупционной политики Учреждения сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- организация контрольных мероприятий по проведению проверки сотрудников на нарушение антикоррупционного законодательства;
- создание в Учреждении морального климата, способствующего постановке качественного рабочего процесса.

III. Председатель, секретарь и состав комиссии.

1. Председатель и состав Комиссии определяется и утверждается приказом главного врача.

2. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседание Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь Комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3. Полномочия Членов Комиссии.

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- организация проверки работы сотрудников для соблюдения Правил трудового распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения и законодательных актов РФ и РД;
- при необходимости привлекать для участия в работе других сотрудников Учреждения.

IV. Порядок работы Комиссии.

1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.
4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению заместитель председателя Комиссии или секретарь Комиссии.
5. Присутствие на заседании Комиссии всех членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.
6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более

половины её членов.

7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

10. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.

11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не в праве разглашать сведения, ставшие им известные в ходе работы Комиссии.

12. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом Учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, пациентов или их родственников (опекунов).

13. Информация, указанная в п.6.12. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявления граждан на имя главного врача Учреждения в произвольной форме, либо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц), и содержит следующие сведения: 1) Фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую им должность; 2) Описание факта коррупции; 3) Данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна от заявителя от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов. Информация от юридических и физических лиц может быть так же подана через официальный сайт Учреждения.

14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 6.13. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной

ответственности за заведомо ложный донос.

15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации (врачебной, коммерческой тайне), которая не отражена в документах Комиссии.

17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личное дело субъекта антикоррупционной политики.

18. В случае принятия решения Комиссией о достоверности информации о совершении сотрудником Учреждения нарушения антикоррупционного законодательства, Комиссия должна направить главному врачу протокол проведения заседания Комиссии, содержащий акт о выявленных нарушениях, копии поступивших жалоб (заявлений, информации) а также предложения о принятии в отношении сотрудника совершившего правонарушение дисциплинарных взысканий и/или направления информации о таком правонарушении в правоохранительные органы.

V. Порядок упразднения Комиссии.

Комиссия может быть упразднена на основании приказа главного врача Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ и РД.

VI. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом главного врача ГБУ РД «РПЦ-МП».